

第三點附件一修正規定

教育部運動發展基金補助辦理國際體育運動交流活動基準表		
編號	種類	項目及基準
一、	直轄市、縣（市）政府、全國性體育團體或公司，於我國舉辦國際單項運動賽會。	<p>（一）補助以下列項目為限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直轄市、縣（市）政府、全國性體育團體：權利金、獎金、膳宿費、交通費、轉播費、醫療保險費、場地費、印刷費、佈置費、裁判費、工作費、翻譯費、獎品（盃）費、消耗性器材、服裝費、運動禁藥檢測費、出場費、雜支及會計師簽證費。 2. 公司：權利金、獎金、轉播費及出場費。 3. 其他經本部事前核准之補助項目。 <p>（二）補助基準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請補助賽會總經費新臺幣（以下同）五百萬元以下：補助比率以核定經費百分之八十為上限，最高補助四百萬元。 2. 申請補助賽會總經費超過五百萬元未達二千萬元：補助比率以核定經費百分之六十五為上限，最高補助一千二百萬元。 3. 申請補助賽會總經費二千萬元以上未達五千萬元：補助比率以核定經費百分之五十為上限，最高補助二千二百萬元。 4. 申請補助賽會總經費五千萬元以上元：補助比率以核定經費百分之三十五為上限，最高補助二千六百萬元。 5. 申請補助之賽會，為國際體育組織授權舉辦之奧運運動種類之世界錦標賽、亞洲錦標賽或職業賽會者，第二目至前目補助比率，至多得提高百分之十五，最高補助五千萬元。
二、	全國性體育團體申辦國際單項運動賽會，或直轄市、縣（市）政府申辦奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界大學運動會、世界中學	<p>（一）補助以下列項目為限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申辦費、膳宿費、交通費、醫療保險費、場地費、印刷費、佈置費、公共關係費、翻譯費、證照手續費、撰稿費、雜支及會計師簽證費。 2. 其他經本部事前核准之補助項目。 <p>（二）補助比率，以核定經費百分之八十為上限。</p>

	生運動會、青年奧林匹克運動會、亞洲青年運動會、世界運動會、聽障奧林匹克運動會、亞洲沙灘運動會、亞洲室內暨武藝運動會、東亞青年運動會或其他經本部認定之新興國際綜合性運動賽會。	
三、	直轄市、縣（市）政府、全國性體育團體於我國舉辦經本部認定之國際綜合性運動賽會。	<p>（一）補助以下列項目為限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 權利金、獎金、膳宿費、交通費、轉播費、醫療保險費、場地費、印刷費、佈置費、裁判費、工作費、翻譯費、獎品（盃）費、消耗性器材、服裝費、運動禁藥檢測費、出場費、雜支及會計師簽證費。 2. 其他經本部事前核准之補助項目。 <p>（二）補助比率，以核定經費百分之六十為上限。</p>
四、	全國性體育團體邀請國際奧林匹克委員會、國際大學運動總會、國家奧林匹克委員會、亞洲奧林匹克理事會或國際單項運動組織之主席、秘書長及相關重要人士訪問我國。	<p>（一）補助以下列項目為限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 膳宿費、交通費、翻譯費、醫療保險費、場地費、印刷費、佈置費、公共關係費、雜支及會計師簽證費。 2. 其他經本部事前核准之補助項目。 <p>（二）補助比率，以核定經費百分之八十為上限。</p>
五、	全國性體育團體、公私立大專校院或全國性體育學術團體邀請世界級教練、選手或其他體育運	<p>（一）補助以下列補助項目為限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 權利金、獎金、膳宿費、交通費、轉播費、醫療保險費、場地費、印刷費、佈置費、裁判費、工作費、翻譯費、獎品（盃）費、消耗性器材費、公共關係費、撰稿費、講師費、出席費、出場費、雜支及會計師簽證費。

	動專業人員，至我國講授交流、競技比賽、參訪表演及其他體育運動交流活動。	2. 其他經本部事前核准之補助項目。 (二) 補助比率，以核定經費百分之八十為上限，最高補助二千五百萬元。
六、	直轄市、縣(市)政府、全國性體育團體、公私立大專校院或全國性體育學術團體於我國舉辦大型、特殊或重要之國際體育會議、活動，邀請國際體育組織重要人士，至我國講授體育運動策略及經驗交流。	(一) 補助以下列項目為限： 1. 權利金、膳宿費、交通費、翻譯費、轉播費、醫療保險費、場地費、印刷費、佈置費、公共關係費、撰稿費、講師費、出席費、雜支及會計師簽證費。 2. 其他經本部事前核准之補助項目。 (二) 補助比率，以核定經費百分之八十為上限。
七、	直轄市、縣(市)政府、全國性體育團體、公私立大專校院或全國性體育學術團體培育國際體育運動事務人才，參與國際體育組織事務。	(一) 補助以下列項目為限： 1. 膳宿費、交通費、場地費、印刷費、佈置費、證照手續費、講師費、出席費、雜支及會計師簽證費。 2. 其他經本部事前核准之補助項目。 (二) 補助比率，以核定經費百分之八十為上限。
八、	其他經本部認定者。	(一) 補助項目，以一至七所列項目或經事前核准之項目為限。 (二) 補助比率，以核定經費百分之八十為原則。

備註

上開基準表之補助項目及基準，說明如下：

編號	補助項目	用途及支用基準說明
一	權利金	依國際體育組織規定或合約規範，覈實編列。
二	獎金	依國際體育組織規定或合約規範，覈實編列。
三	膳宿費	(一) 國內膳宿費： 1. 以每人每日最高補助三千元為原則；國際體育

		<p>組織會長、秘書長或其他相當層級人員來臺，以每人每日最高補助七千元為原則。</p> <p>2. 工作人員誤餐費，每人每餐最高補助一百元。</p> <p>(二) 國外膳宿費：</p> <p>1. 赴國外參加國際會議或重要交流活動者，開幕日至閉幕日期間，每人每日最高補助四千元。但舉辦單位有提供膳食或住宿者，依下列規定補助：</p> <p>(1) 舉辦單位提供膳食而不提供住宿者，每日最高補助二千四百元。</p> <p>(2) 舉辦單位提供住宿而不提供膳食者，每日最高補助一千六百元。</p> <p>2. 以開幕日及閉幕日前後合計加計一日，最高補助二千元。</p>
四	交通費	<p>(一) 準用國內出差旅費報支要點及國外出差旅費報支要點辦理。</p> <p>(二) 下列人員得以商務艙覈實編列：</p> <p>1. 國際或各國體育運動組織會長、秘書長來臺。</p> <p>2. 全國性體育團體現任會長或理事長出訪。</p> <p>3. 其他經事前核定之人員。</p> <p>(三) 國內租車費用：</p> <p>1. 大型車每天每輛最高補助一萬二千元。</p> <p>2. 中型車每天每輛最高補助九千元。</p> <p>3. 小型車每天每輛最高補助六千元。</p>
五	行銷宣傳費	<p>(一) 媒體政策及業務宣導費：透過四大媒體（平面媒體、廣播媒體、網路媒體【包括社群媒體】及電視媒體），配合政府推動各項政策辦理之宣導經費，應明確標示其為廣告，且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，不得以置入性行銷方式進行，並確實依預算法第六十二條之一執行原則辦理。</p> <p>(二) 行銷推廣費：其他配合經常性業務需要，辦理產品或勞務等產銷營運之行銷及推廣費用，以及非透過四大媒體辦理之政策宣導相關經費。</p> <p>(三) 最高不得超過全案補助經費百分之三十。</p>
六	佈置費	本於經濟實用原則，最高不得超過全案補助經費百分之三十。
七	轉播費	提供賽會或活動內容，進行節目製作及播出所需費用，覈實編列。
八	醫療保險費	(一) 視活動需要，覈實編列，依法投保公共意外責任保險、

		健康保險或傷害保險。 (二) 每一被保險人之金額不得低於三百萬元。
九	場地費	依各該場地規定，覈實編列。
十	印刷費	設計、製作與發送教材講義、秩序冊、邀請函及相關海報，以經濟實用，並兼採光碟版或網路版方式製作為原則。
十一	裁判費	<p>(一) 具國際裁判資格者，每人每日最高補助金額，依各該國際體育組織規定，覈實編列。</p> <p>(二) 具國內裁判資格者，每人每日最高補助金額，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A 級（甲級）裁判：一千七百元。 2. B 級（乙級）裁判：一千四百元。 3. C 級（丙級）裁判：一千二百元。 4. 以賽會場次核給裁判費者，各級裁判每人每場八百元，不適用第一目至前目之規定。 5. 各機關（構）、學校之教職員工擔任裁判者，其裁判費應準用軍公教員工擔任各機關（構）學校辦理各項運動競賽裁判費支給表規定支給。
十二	工作費	<p>(一) 視活動需要，編列運動防護員、賽務人員、場地服務人員、保全及其他工作人員，最高補助金額，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運動防護員：每人每日一千六百元至二千元。 2. 賽務人員、場地服務人員、保全及其他工作人員：每人每日一千二百元至二千元。 <p>(二) 團體會務人員，不得支領工作費。但其有擔任賽會檢錄、紀錄或其他屬助理裁判職務、場地技術管理人員者，每人每日得依其職務性質，最高補助八百元至一千二百元。</p> <p>(三) 醫療救護工作費用，最高補助金額，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫療救護人員： <ol style="list-style-type: none"> (1) 醫師：每人每小時一千元。 (2) 護理師：每人每小時六百元。 (3) 物理治療師：每人每小時六百元。 (4) 救護技術員：每人每小時五百元。 2. 救護車(包括駕駛):每輛車(四小時內)一千五百元；其超過一小時者，以一小時五百元計。 3. 醫療衛材，依實際支用情形覈實編列。
十三	翻譯費	(一) 準用中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。

		<p>(二) 活動即時口譯人員，以每人每小時最高補助二千五百元為原則，覈實編列。</p> <p>(三) 活動即時手語翻譯人員，以每人每小時最高補助一千五百元為原則，覈實編列。</p>
十四	獎品（盃）費	依賽會競賽及活動相關規定之頒獎（獎品、獎盃或獎牌）名額，每一名次或獎項，最高補助三千元，覈實編列。
十五	消耗性器材費	以購置單價一萬元以下消耗性器材為限，覈實編列。
十六	服裝費	視活動需要覈實編列，每人最高補助一千元。
十七	運動禁藥檢測費	以檢驗費及耗材費為限，並依各該賽會規模及抽檢情形，覈實編列。
十八	證照手續費	我國籍人員出國所需之護照、簽證及其他相關費用，覈實編列。
十九	出場費	邀請國外世界級選手至我國參加競技比賽、講授交流、參訪表演所需之費用，覈實編列。
二十	雜支	<p>(一) 文具用品、紙張、資料夾、郵資、影印耗材、運費、快遞費及其他舉辦活動所需必要性支出。</p> <p>(二) 最高不得超過全案補助經費百分之十，並以最高補助十萬元為原則。</p>
二十一	會計師簽證費	委託會計師查核簽證之費用，覈實編列。
二十二	公共關係費	<p>(一) 視活動需要，於國內外宴請外賓、致贈禮品及其他接待所需必要費用，覈實編列。</p> <p>(二) 最高不得超過全案補助經費百分之十，並以最高補助五萬元為原則。</p>
二十三	申辦費	依國際體育組織規定或合約規範，覈實編列。
二十四	出席費	準用中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。
二十五	撰稿費	準用中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。
二十六	講師費	<p>(一) 我國籍者，準用講座鐘點費支給表辦理。</p> <p>(二) 外國籍者，準用各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表辦理。</p>

第五點附件二修正規定

教育部運動發展基金補助辦理國際體育交流活動申請書					
申請單位		代表人姓名		職稱	
		聯絡人姓名		職稱	
地址		電話			
		聯絡人 手機			
立案字號		傳真			
統一編號		電子郵件			
計畫名稱					
實施期程					
實施地點					
總經費概算					
預估自籌經費		申請其他單位 補助金額	單位名稱及預估金額（申請其他單位係指本要點第七點第一項第二款所稱機關（構）、行政法人、公立學校、公營事業機構）		
預估申請本部 補助金額		已獲其他單位 補助金額	單位名稱及補助金額		
最近 2 年曾獲有關國際體育交流活動補助之計畫名稱及其金額					
計畫內容摘述					
預期效益	於我國舉辦國際單項運動賽會者，申請單位應就其運動、社會、經濟、觀光及政治效益等進行自我評估。				

考核指標	應設定相關量化之預估達成目標，例如：現場觀賽人數、電視轉播觀賞人次、參賽國家數、選手參賽人數等。					
承辦人員 (簽章)		主管 (簽章)		代表人 (簽章)		
中華民國 年 月 日						

第七點附件三修正規定

教育部運動發展基金補助辦理國際體育運動交流成果報告表			
活 動 名 稱	中文：		
	英文：		
活 動 地 點			
活 動 期 程	年 月 日至 月 日		
參 賽 國 家	國際總會會員國數：_____國；亞洲總會會員國數：_____國。		
	本次參賽國家（地區）數：_____國_____隊，參賽國家名稱：_____。		
參 賽 人 數	總人數		我國參賽人數
	男	女	男 女
	外國參賽總人數		新南向國家參賽人數
	男	女	男 女
我 國 代 表 隊 參 賽 成 績			
實際總支出：新臺幣 _____ 元			
實際請領補助金額：新臺幣 _____ 元			
賽會主要活動(包括綜合檢討及建議，附活動秩序冊及成果照片)：			
人才培育	協會成員本次擔任重要職務（人數及職位）：		
	我國籍裁判人數：		
	志工人數：男_____人、女_____人。		
風氣推廣	現場觀賞人次：		
	轉播時段及場次：		

	電視轉播觀賞人次：				
	網路轉播觀賞人次：				
	平面、網路媒體報導數量：				
行銷臺灣	賽會冠名（冠名臺灣或主辦城市名稱，具有地域特色聯想，容易記憶利於宣傳）：				
	賽會等級（具國際總會認證或納入積分，或邀請世界級頂尖選手或我國明星選手參賽）：				
	整體行銷（以具臺灣意象之賽會識別系統，結合地方政府觀光傳播資源進行整體行銷）：				
	國際轉播（國際轉播管道多元性、觸及國家數、轉播媒介）：				
填表人 (簽章)		秘書長 (簽章)		理事長 (簽章)	
中華民國 年 月 日					

填表須知：1、授權同意聲明與成果報告表應一併填具簽章後，連同相關影音、文字、圖像等資料，送本部辦理結案。

2、填表人逕依活動性質調整表格格式及內容。

授權同意聲明

立同意書人_____同意將辦理_____國際賽會活動成果報告(包括影音、文字、圖像等)，不限地區無償授權教育部作為政策推廣永久使用，並得重製、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、改作、散布、公開展示、發行、公開發表。教育部將適當標示本活動成果報告出處，及載明同意人姓名。

同意人：

地址：

代表人：

住址：

中 華 民 國

年

月

日